УТВЕРЖДАЮ
Руководитель БУ "КЦСОН Любинского района"
_____ Г.В. Хохлова
приказ от 18.08.2023г № 281-п

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Любинского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Любинского района" (далее – учреждение) разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке;
- оператор персональных данных (оператор) – учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным на основании заключаемого с этим лицом соглашения, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются учреждением в следующих целях:

выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам:

- трудовых отношений;
- рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, почетными званиями Омской области и благодарственными письмами Губернатора Омской области;

2.2 Обработка учреждением персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Учреждению не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки учреждением персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми учреждение осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовым основанием обработки учреждением персональных данных являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Омской области № 512-ОЗ от 1 марта 2004 года "О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области";
- распоряжение Правительства Омской области № 186-рп от 8 декабря 2010 года "О государственной информационной системе Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия"";

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых учреждением персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые учреждением персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработке учреждением подлежат персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, претендующие или состоящие в кадровом резерве и (или) резерве управленческих кадров;
- лица, не являющиеся работниками учреждения, обратившиеся в учреждение с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;
- лица, не являющиеся работниками учреждения, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области;
- лица, не являющиеся работниками учреждения, проходящие практику в учреждении (учебную, производственную, преддипломную);
- лица, не являющиеся работниками учреждения, чьи персональные данные обрабатываются в связи с обеспечением предоставления органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области государственных и муниципальных услуг населению Омской области.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов, являющихся работниками учреждения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Учреждение осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов, не являющихся работниками Учреждения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

5.2.1. С целью реализаций полномочий учреждения в сферах связи, телекоммуникаций, информационной безопасности и информационных технологий, учреждение поручает обработку персональных данных казенному учреждению Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» (далее – КУ ГУИТ) в рамках достижения целей обработки персональных данных.

Юридический адрес КУ ГУИТ: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 109.

Перечень действий КУ ГУИТ по обработке персональных данных, предоставляемых учреждением: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. Без соответствующего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, учреждением не распространяет персональные данные граждан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных учреждением является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ликвидация учреждения;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных

данных», а также иными нормативными правовыми актами по вопросам защиты персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных учреждением осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8. При осуществлении хранения персональных данных учреждения использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.9. При осуществлении хранения персональных данных на материальных носителях учреждение соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации учреждением, а их обработка должна быть прекращена.

6.2. При достижении учреждением целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

6.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

7.1. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в учреждении, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения учреждение, сведения о лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.2. Сведения, указанные в пункте 7.1, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в учреждение, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением;
- фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4 Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в учреждением в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Сведения, указанные в пункте 7.1, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.6 Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

7.8. Все поступившие в учреждение запросы регистрируются ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждение в день их поступления в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

7.9 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники учреждения, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией). Направление учреждением ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать тридцати рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

7.10 Ответ учреждения на запрос субъекта персональных данных направляется в виде заказного письма с уведомлением в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя.

7.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если

обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных, либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.13. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободу, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.